



Olsztyńskie Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne

Poszukuje osoby na stanowisko

Specjalista/Specjalistka ds. kadr

Umowa na czas określony z perspektywą umowy stałej

- Wymiar czasu pracy : 1 etat
- praca od 01.11.2026 r.
- wynagrodzenie zasadnicze: 6000-6800 brutto/ miesiąc
- plus dodatki regulaminowe

Główne zadania:

- prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy
- przygotowywanie dokumentów związanych z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy
- obsługa spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi i zdrowotnymi pracowników
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (ZUS, GUS, PFRON)
- ewidencjonowanie czasu pracy, urlopów oraz absencji pracowników
- sporządzanie dokumentów i danych niezbędnych do naliczania wynagrodzeń
- przygotowywanie umów cywilnoprawnych
- prowadzenie spraw związanych z obsługą PPK
- przygotowywanie zestawień i raportów z zakresu kadr
- koordynowanie działań związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich
- monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wymagania

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: HR, ekonomia, finanse)
- minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku specjalisty ds. kadr lub o podobnym zakresie)
- znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatkowych
- dobra znajomość obsługi komputera (MS Excel, Word)
- umiejętność organizacji pracy własnej
- dokładność i odpowiedzialność
- umiejętność pracy z poufnymi danymi

Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w jednostkach sektora finansów publicznych
- praktyczna znajomość programów Symfonia R2Płatnik oraz PŁATNIK
- znajomość przepisów dotyczących instytucji kultury
- umiejętność pracy w zespole



- wysoko rozwinięte kompetencje interpersonalne, w tym umiejętność prowadzenia rzeczowej i spokojnej komunikacji z pracownikami oraz kadrą kierowniczą

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w renomowanej samorządowej instytucji kultury w ramach umowy o pracę.
- Możliwość rozwoju zawodowego między innymi poprzez udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje
- Pracę w ścisłym centrum Olsztyna z dogodnym dostępem do komunikacji miejskiej.
- Możliwość współtworzenia nowoczesnej instytucji kultury będącej w trakcie realizacji projektu modernizacji i rozwoju.
- Udział w budowaniu nowoczesnych standardów zarządzania kadrami w instytucji.
- Pracę w przyjaznym i zaangażowanym zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. CV.

2. Oświadczenie o treści: " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".

3. Oświadczenie o niekaralności.

Inne informacje:

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone dokumenty nie będą zwracane.
3. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.
5. Rekrutujemy zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie małoletnich.
6. Wymagane dokumenty należy składać w wersji elektronicznej na adres: **rekrutacja@planetarium.olsztyn.pl**
7. Termin składania dokumentów upływa z dniem: **21.08.2026 r.**